

Na podlagi 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS, št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 101/2007 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US, 55/09 Skl. US, 58/09, 16/10 Odl. US ter 47/10 Odl. US, 20/2011, 34/2011 Odl. US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF), 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/1996, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) ter 6. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, je ravnatelj Osnovne šole Naklo 8. 10. 2014 sprejel naslednji

PRAVILNIK O OBLIKI, VSEBINI, UPORABI IN HRAMBI PEČATOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja obliko, vsebino, uporabo, hrambo in uničenje pečatov, ki se uporabljajo v Osnovni šoli Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo.

Osnovna šola Naklo pri svojem delu uporablja več vrst pečatov, in sicer pečate, ki jih uporablja, ko nastopa v pravnem prometu kot javni zavod, pečate, s katerimi označuje stopnjo zaupnosti dokumentov, pečate, s katerimi označuje prispelo pošto v zavod, pečate, ki jih uporabljajo pooblaščen delavci namesto podpisa (faksimile podpisa) in pečate z datumi.

Pečat Osnovne šole Naklo uporablja pri poslovanju v pravnem prometu ter pri poslovanju s tretjimi. S pečati se potrjuje verodostojnost javnih listin, aktov, dopisov in drugih dokumentov.

Oblika in vsebina pečatov je določena 70. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki določa, da ima javni zavod pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole oz. vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Vsak pečat ima svojo zaporedno številko.

II. OBLIKA IN VSEBINA PEČATOV

2. člen

Osnovna šola Naklo pri svojem poslovanju uporablja eno obliko pečatov, in sicer pečat okrogle oblike s premerom 35 mm ter pečat s premerom 20 mm.

3. člen

Prvi pečat je okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA NAKLO«, na sredini pod grbom je izpisano »NAKLO«, spodaj na obodu je zaporedna številka pečata, razen pri št. 1, kjer z besedo zapisano *RAVNATELJ*.

Podružnična šola Podbrezje uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA NAKLO« na sredini pod grbom je izpisano *PODBREZJE*, spodaj na obodu je napis *PODRUŽNIČNA ŠOLA PODBREZJE*.

Podružnična šola Duplje uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA NAKLO« na sredini pod grbom je izpisano *DUPLJE*, spodaj na obodu je napis *PODRUŽNIČNA ŠOLA DUPLJE*.

Organizacijska enota vrtec, Vrtec Mlinček, uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA NAKLO«, na sredini pod grbom je izpisano *NAKLO*, spodaj na obodu je napis *OE VRTEC, VRTEC MLINČEK*.

Organizacijska enota vrtec Duplje, Vrtec Jelka, uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo

»OSNOVNA ŠOLA NAKLO«, na sredini pod grbom je izpisano *DUPLE*, spodaj na obodu je napis * OE VRTEC, VRTEC JELKA*.

4. člen

Osnovna šola Naklo uporablja tudi mali pečat, premera 20 mm, ki je obrobljen s krogom in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA NAKLO«, na sredini pod grbom je napisano *NAKLO*, spodaj na obodu je izpisana zaporedna številka pečata.

5. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja uporabljata pečat namesto podpisa (faksimile podpisa), na katerem je jasno viden zapis imena in priimka.

III. NABAVA PEČATOV

6. člen

Izdelavo pečatov zavoda naroča ravnatelj javnega zavoda Milan Bohinec ali z njegove strani pooblaščen oseba v zavodu, z naročilnico pri registriranem izdelovalcu pečatov.

Pečate šole lahko izdelujejo samo izdelovalnice pečatov, ki imajo za to posebno dovoljenje pristojnega republiškega organa.

Naročnik mora matrice izdelanih pečatov hraniti pri sebi tako, da prepreči zlorabo pečata, ali jih komisijsko uničiti.

IV. UPORABA PEČATOV

7. člen

Kadar Osnovna šola Naklo uporablja več pečatov iste oblike, z isto vsebino, morajo imeti drugi in vsi nadaljnji pečati zaporedno številko.

Osnovna šola Naklo uporablja 7 pečatov premera 35 mm ter 1 pečat premera 20 mm.

Pečat premera 35 mm iz 3. člena tega pravilnika se uporabljata za pečatenje: poslovne dokumentacije, javnih aktov zavoda, potrdil, naročilnic, izdanih računov ...

Pečat premera 20 mm iz 4. člena tega pravilnika se uporabljata za pečatenje: potrdil, drugih potrdil in obrazcev, kjer je omejen prostor za pečat.

Pečat namesto podpisa (faksimile podpisa) iz 5. člena tega pravilnika se uporabljata za pečatenje: poslovne dokumentacije.

Pečate iz 3. člena tega pravilnika uporabljajo delavci zavoda, ki imajo pravico uporabe navedenih pečatov. Pravica do uporabe pečata je razvidna iz evidence pečatov, ki je sestavni del tega pravilnika.

Delavec, kateremu je pečat dan v uporabo, ga lahko uporablja le osebno.

V. EVIDENCA IN HRAMBA PEČATOV

8. člen

Osnovna šola Naklo vodi posebno evidenco o pečatih.

Evidenca pečatov se vodi v posebni prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika. Za vsak posamezen pečat se v evidenci vpiše: vrsta pečata, zaporedna številka pečata, datum začetka uporabe pečata, odtis pečata, posameznik, ki pečat uporablja oziroma hrani, podpis delavca, ki mu je izročen pečat oziroma ga uporablja, datum, ko je pečat vzet z uporabe in uničen, ter morebitna opomba.

Delavec, kateremu je pečat dan v uporabo, ob prevzemu pečata podpiše prejem pečata v evidenci pečatov, prav tako pa podpiše tudi vrnitev pečata in s tem prenehanje pooblastil, ki se nanašajo na uporabo pečata. Delavec, kateremu je pečat dan v uporabo, je odgovoren za njegovo hrambo, razen v primeru, ko je v evidenci o pečatih drugače določeno.

9. člen

Osnovna šola Naklo mora matrice izdelanih pečatov varno hraniti.

Komisijsko se uničijo pečati, ki se ne hajo uporabljati. Uničenje pečata se zabeleži v evidenci pečatov.

Če se pečat izgubi, mora Osnovna šola Naklo to objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in pečat razglasiti za neveljavnega.

10. člen

Pečati se v času dela vedno hranijo v zaklenjenih pisalnih mizah. Ključ predala mize mora tisti, ki je odgovoren za hrambo pečata, ves čas prisotnosti na delovnem mestu, in ko zapusti delovno mesto, imeti pri sebi.

Ko delavec, ki uporablja pečat, zapusti delovno mesto, mora pečat shraniti v predalčnik mize.

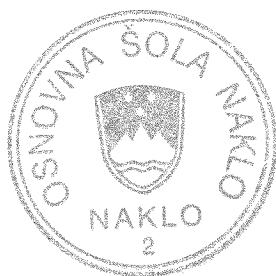
Izgubo pečata mora delavec takoj, ko to opazi, prijaviti ravnatelju Osnovne šole Naklo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na spletni strani Osnovne šole Naklo. Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi pečatov z dne 3. 1. 2013.

Naklo, 8. 10. 2014



Ravnatelj:
Milan Bohinec